

Procedure for repatriation of Human Remains in case of death abroad

Foreign Affairs

In case of a death occurred in abroad, the Next of Kin (NoK) should submit an application in connection with the Foreign Affairs/Consular Affairs Division for repatriation of the human remains. Procedure for submission of applications,

- Directly to Consular Affairs Division (Address: Consular Section, 16th Floor, "Suhurupaya", Sri Subhutipura, Battaramulla.)
- Foreign Affairs/ Regional Consular Offices (Kandy/ Matara/ Kurunegala/ Trincomalee and Jaffna)
- To all Divisional Secretariats
- Weekends or public holidays - Foreign Affairs / Head Office, Republic Building, Sri Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo 01.

Documents to be forwarded by Next of Kin (NoK):

- Complaint Form
- Details of the deceased (copy of passport, national identity card and birth certificate)
- Affidavit of legal heir (Consent for Repatriation/Burial/Cremation)
- If the deceased is married - marriage certificate, birth certificate of the applicant.
- If unmarried – birth certificate of parents and NIC.
- Information of Foreign Employer/ agent.
- Information of the person receiving the Human Remains in Sri Lanka.
- Additional documents (Affidavits) for change in name

Registration of deaths of Sri Lankan citizens that occur outside the country:

- The relatives of the deceased should apply through the Consular Division to obtain the death certificate in Sri Lanka.

Foreign Employment

Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE)
(Sahana Piyasa Center/ Katunayaka, Provincial Offices and District Training Centers)

Informing about the death of the migrant worker to his family members as per the notification received from the respective Sri Lanka Missions/Posts in abroad.

Referring the family members of the deceased migrant worker to Consular section, for repatriation of human remain of the deceased to home country or cremation/burial in the host country.

Providing financial assistance for the repatriation of human remain or cremation/burial on humanitarian ground. This finance assistance will be considered if the legal employer/foreign employment agent or foreign company not liable or dent to bear the cost. Eligibility for assistance is determined based on the deceased worker's registration with the SLBFE and upon receiving the request from the respective S/L Missions/Posts or the formal request, from NoK certifying by the Grama Niladari.

Once the documents are complete after repatriation or cremation/burial, the SLBFE will provide financial assistance of Rs.100, 000.00 for funeral expenses/religious rites.

Documents to be forwarded by Next of Kin (NoK)

- Receipt of information regarding deceased migrant workers (Form)
- NoK request letter
- Copy of Passport of the deceased
- Copy of National Identity Card of NoK ,Account details of NoK (passbook copy), Birth certificates of concerned persons/ Marriage certificate if married
- Affidavit attested by Ministry of Foreign Affairs (Original) / Other Affidavits (if any)
- Grama Niladari certificate (if unmarried certified that)
- Death Certificate (Foreign) / Death confirmation letter issued by Consular Section of Ministry of Foreign Affairs.
- Documents for the release of the Human Remains if the human remains has been brought to Sri Lanka(Cargo Goods Declaration/Air waybill)

Referral of the NoK to the Welfare Division of the SLBFE for obtaining insurance claim if the deceased migrant worker has valid registration with SLBFE at the time of death.

Phone numbers where inquiries can be made:
Foreign Relations Division: 0112871700
Welfare Division: 0112365217/ 0112365471

විදේශයකදී සිදුවන මරණයකදී මෘත දේහය මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශයකදී මරණයක් සිදු වූ විට මෘත දේහය මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සඳහා ළඟම ඥාතීන් විසින් විදේශ කටයුතු/කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය හා සම්බන්ධව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය,

- සෘජුවම කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය වෙත (ලිපිනය : කොන්සියුලර් අංශය, 16 වන මහල, “සුභරූපය”, ශ්‍රී සුභතිපුර, බත්තරමුල්ල.)
- විදේශ කටයුතු/ ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාල වෙත (නුවර/මාතර/කුරුඹුගල/ත්‍රිකුණාමලය සහ යාපනය
- සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත
- සතිඅන්තයේ හෝ රජයේ නිවාඩු දිනයන්හි විදේශ කටයුතු /ප්‍රධාන කාර්යාලය, ජනරජ ගෙඩිනැගිල්ල, ශ්‍රී බාරෝන් ජයතිලක මාවත,කොළඹ 01

ළඟම ඥාතීන් විසින් යොමු කළ යුතු ලියකියවිලි :

- පැමිණිලි පත්‍රය
- මියගිය අයගේ විස්තර (විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක්, ජාතික හැඳුනුම්පත සහ උප්පැන්න සහතිකය)
- නිත්‍යානුකූල උරුමකරුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය (මෘත දේහය මෙරටට ගෙනාඒම/භූමදානය/ආදාහනය කිරීම සඳහා කැමැත්ත පළ කිරීම)
- මියගිය අය විවාහක නම් - විවාහ සහතිකය, ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය.
- අවිවාහක නම් - දෙමාපියන්ගේ ලේඛන ඇතුළත් කළ යුතු වේ.
- විදේශ සේවා යෝජකයාගේ/ නියෝජිතයාගේ තොරතුරු.
- ශ්‍රී ලංකාවේදී මෘත දේහය ලබා ගන්නා පුද්ගලයාගේ තොරතුරු .
- නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා අමතර ලේඛන (දිවුරුම් ප්‍රකාශ)

විදේශයන්හිදී සිදුවන මරණ මෙරටදී ලියාපදිංචි කිරීම:

- මියගිය අයගේ ඥාතීන් ශ්‍රී ලංකාවේ මරණ සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා කොන්සියුලර් අංශය හරහා අයදුම් කළ යුතු වේ.

විදේශ රැකියා
ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
(සහන පියස මධ්‍යස්ථානය/කටුනායක, පළාත් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන)

දූත මණ්ඩල වෙතින් ලද දැනුම් දීම අනුව මියගිය විගමණික සේවක/සේවිකාවගේ පවුලේ ඥාතීන් වෙත දැනුම් දීම.

මෘත දේහය මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම හෝ සත්කාරක රට තුළ ආදාහනය/ භූමදානය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා කොන්සියුලර් අංශය වෙත යොමු වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.

විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි විගමණික ශ්‍රමිකයකුගේ එම රටේදීම සිදුවන මරණයකදී මෘත දේහය මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම හෝ සත්කාරක රට තුළ ආදාහනය/ භූමදානය කිරීම සඳහා වැය දැරීමට සේවයෝජකයා/ විදේශ නියෝජිතයන්ගේ විදේශ සමාගම ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවලදී හෝ ඔවුන් හට නීතිමය බැඳීමක් නොමැති අවස්ථාවන්හිදී සහ ඥාතීන් හට හැකියාවක් නොමැති අවස්ථාවලදී ඥාතීන්ගේ හෝ දූත මණ්ඩල වල ඉල්ලීම මත මානුෂීය පදනමින් ඊට අවශ්‍ය මූල්‍ය සහන සැපයීම.

මෘත දේහය මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම හෝ සත්කාරක රට තුළ ආදාහනය/භූමදානය කිරීමෙන් පසු ලියකියවිලි සම්පූර්ණ නම්, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවමංගල්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම/ආගමික වතාවත් සිදුකිරීම සම්බන්ධයෙන් රු.100,000.00 ක මූල්‍ය සහන සැපයීම.

ළඟම ඥාතීන් විසින් යොමු කළ යුතු ලියකියවිලි :

- මරණය සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා ගැනීමේ පත්‍රය
- මියගිය විගමණික සේවක/ සේවිකාවගේ ළඟම ඥාතියා වෙතින් එම මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලීම් ලිපිය හා ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්
- මියගිය විගමණික සේවක/ සේවිකාවගේ ගුවන් ගමන්බලපත්‍රයේ පිටපතක්
- මියගිය විගමණික සේවක/ සේවිකාවගේ ළඟම ඥාතියාහට අයත් බැංකු ගිණුමෙහි විස්තර (පාස්පොතෙහි පිටපතක්) සහ උප්පැන්න සහතික /විවාහක නම් විවාහ සහතිකය
- කොන්සියුලර් අංශය වෙතින් සහතික කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශය (මුල් පිටපත) / වෙනත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ (ඇත්නම්)
- ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (අවිවාහක නම් ඒ බව සහතික කළ)
- මරණ සහතිකය(විදේශීය)/ කොන්සියුලර් අංශය මගින් නිකුත් කරනු ලබන අභාවය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය
- මෘත දේහය නිදහස් කර ගැනීමේ ලියකියවිලි, මෘත දේහය මෙරටට ගෙන්වා ඇත්නම්(Cargo Goods Declaration/Air waybill)

මියගිය විගමණික සේවක/ සේවිකාව මියයන විට කාර්යාංශ සක්‍රීය ලියාපදිංචිය පවතිනම් රක්ෂණ වන්දි ලබා ගැනීම සඳහා කාර්යාංශයේ සුභසාධන අංශය වෙත ළඟම ඥාතීන් යොමු කිරීම.

විමසීම් සිදු කළ හැකි දුරකථන අංක :
විදේශ සම්බන්ධතා අංශය : 0112871700
සුභසාධන අංශය : 0112365217/ 0112365471