WE/F/56

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය - සුභ සාධන අංශය
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் – நலன்புரி பிரிவு

කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි වී විදේශ රැකියාවක නිරතව සිටින විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුලේ සාමාජිකයන් වෙත ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම හෝ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආධාර (මුදල් නොවන) ලබාදීමේ උපදෙස් පත්‍රිකාව
பணியகத்தில் பதிவு செய்து வெளிநாட்டு வேலையில் ஈடுபட்டுள்ள வெளிநாட்டுத் தொழிலாளர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு சுயதொழிலைத் தொடங்க அல்லது மேம்படுத்துவதற்கான உதவிகளை (பணமற்ற) வழங்குவதற்கானஅறிவுறுத்தல்தாள்

01. **මෙම ආධාර ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම්.**
இந்த உதவிக்கு விண்ணப்பிக்க விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகுதிகள்.

1.1 කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි වී අයදුම්පත් භාර ගන්නා දින වන විට විදේශ රැකියාවක නියුතු ශ්‍රමිකයකු විය යුතුය. මෙහිදී; பணியகத்தில் விண்ணப்பங்களை பதிவுசெய்து ஏற்றுக்கொள்ளும் திகதியில் வெளிநாட்டு வேலையாளராக இருக்க வேண்டும். இங்கே;

1.1.1 විදේශ ගත ව සිටින ශ්‍රමිකයා විවාහක නම් කලත්‍රයා හෝ, දරුවෙකු විසින්ද, வெளிநாட்டில் வேலை செய்பவர் திருமணமானவராக இருந்தால், மனைவி அல்லது குழந்தை மூலம்,

1.1.2 විදේශ ගත ව සිටින ශ්‍රමිකයා අවිවාහක නම්, මව / පියා හෝ අවිවාහක යැපෙන්නෙකු වන පවුලේ සාමාජිකයෙකු විසින්ද, வெளிநாட்டிற்குச் செல்லும் தொழிலாளி திருமணமாகாதவராக இருந்தால் தாய்/தந்தை அல்லது திருமணமாகாத குடும்ப உறுப்பினரால்,

1.1.3 විගමනික ශ්‍රමිකයා කලත්‍රයාගෙන් වෙන්ව ජීවත් වන්නේ නම්, නම් කරන ලද භාරකාරයෙකු වන ඥාතියෙකු විසින්ද ඉල්ලුම් කළ හැක. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளி, மனைவியை விட்டு பிரிந்து வாழ்ந்தால், பரிந்துரைக்கப்பட்ட பாதுகாவலராக இருக்கும் உறவினரால் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

සැ.යු. ඉහත 1.1.3 සඳහා භාරකාරීත්වය අංක WE/F/57 දරණ පෝරමය සම්පූර්ණ කර ග්‍රාමනිලධාරී විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කල යුතුය. குறிப்பு: மேலே 1.1.3க்கு, பொறுப்பாளர் படிவம் எண். WE/F/57 கிராம அதிகாரியால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

02. ඉහත සඳහන් ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා ගැනිම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය පහත සඳහන් ලියවිලි සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. மேலே குறிப்பிட்ட சுயதொழில் உதவியைப் பெறுவதற்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பின்வரும் ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2.1 විගමණික ශ්‍රමිකයාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ඡායාරූපය සහිත පිටුවේ සහ මෙරටින් පිටත්වූ දිනය සඳහන් ආගමන විගමන මුද්‍රා සටහන් කර ඇති පිටුවල ඡායා පිටපත් புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளியின் பாஸ்போர்ட்டின் புகைப்படப் பக்கம் மற்றும் நாட்டிலிருந்து புறப்படும் திகதியைக் குறிக்கும் குடியேற்ற முத்திரைப் பக்கங்களின் நகல்

2.2 විගමණික ශ්‍රමිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் புகைப்பட நகல்

2.3 මෙම ආධාර ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරු විදේශ රැකියාවේ නියුතු ශ්‍රමිකයාට ඇති ඥාති සම්බන්ධතාවය පිළිබඳ තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කල යුතුය. උදාහරණ ලෙස උප්පැන්න සහතික, විවාහ සහතිකය, ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය. இந்த உதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர், வெளிநாட்டுத் தொழிலாளியுடனான உறவை உறுதிப்படுத்த தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உதாரணமாக பிறப்புச் சான்றிதழ், திருமணச் சான்றிதழ், கிராம அதிகாரி சான்றிதழ்.

2.4 ස්වයං රැකියා ඉල්ලීම ගව ගාලක් / කුකුළු පාලන ගෘහයක් / විසිතුරු පැල තවාන් ගෘහයක් සඳහා නම් එහි දළ සැලැස්මක්. சுயதொழில் விண்ணப்பமானது கால்நடைக் கொட்டகை / கோழிப்பண்ணை வீடு / அலங்கார தாவர நாற்றங்கால் வீடு என இருந்தால் தோராயமான திட்டம்.

2.5 ස්වයං රැකියා ආධාර වශයෙන් පිරිනමන ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු.100,000.00 කි. පළමු අදියරේදී ද්‍රව්‍යවල උපරිම වටිනාකම රු.50,000.00 වන අතර, ඊට වැඩි වේ නම් වැඩි වන මුදල තමන්ට දැරිය හැකි බවට ලිපියක්, ස්වයං රැකියා ආධාර ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සනින් ඉදිරිපත් කල යුතුය. (පළමු අදියර ලබා දීමෙන් පසු එහි ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කර දෙවන අදියර යටතේ රු 50,000.00 ක උපරිම වටිනාකමකට ද්‍රව්‍ය ආධාර ලබා දෙනු ඇත.) சுயதொழில் உதவியாக வழங்கப்படும் பொருட்களின் மதிப்பு ரூ.100,000/- ஆகும். முதற்கட்டமாக, பொருட்களின் அதிகபட்ச மதிப்பு ரூ.50,000.00, அதற்கு மேல் இருந்தால், சுயதொழில் உதவி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்துடன் உயர்த்தப்பட்ட தொகையை அவர்களால் செலுத்த முடியும் என்ற கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். (முதல் கட்டத்தை வழங்கிய பிறகு, அதன் முன்னேற்றம் சரிபார்க்கப்பட்டு, இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ், அதிகபட்ச மதிப்பு ரூ. 50,000.00 வரை பொருள் உதவி வழங்கப்படும்.)

03. ඉහත සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාල ලේඛන සමඟ ඉල්ලුම්කරු පදිංචි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිළධාරි (විදේශ රැකියා) වෙත භාර දිය යුතුය. மேற்கூறியவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை உரிய ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பதாரர் வசிக்கும் பிரதேச செயலக அலுவலகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரிடம் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) ஒப்படைக்க வேண்டும்.

04. ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර දීමෙන් පසුව **ආධාර සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ බවට තහවුරු කල පසු කාර්යාංශය වෙත ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ.** விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பித்த பின்னர் உதவிக்கான தகுதியை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் விண்ணப்பதாரர் பணியகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்.

4.1 මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ලිපි (Quotation) விலை பட்டியல்களுடன் கூடிய கடிதம்

4.1.1 ආයතන තුනකින් ලබාගත් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ලිපි 03 ක් (Quotation) ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, ඒවා නිකුත් කල දින සිට අවම වශයෙන් ඉදිරි මාස 02ක් සඳහා වලංගු විය යුතුය. 03 மூன்று நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட விலை பட்டியல்களுடன் கூடிய கடிதங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் அவை வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து குறைந்தது 02 மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும்.

4.1.2 මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ලිපි ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය, බත්තරමුල්ල නමට ආමන්ත්‍රණය කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. விலை பட்டியல்களுடன் கூடிய கடிதங்கள் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம், பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

4.1.3 මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ලිපියේ සඳහන් ආයතනයේ නමට චෙක්පත් නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලා ආයතනයේ බැංකු ගිණුම් අංකය, ගිණුමේ නම, බැංකුව සහ බැංකු ශාඛාව එම ලිපියේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය. விலை பட்டியல்களுடன் கூடிய கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் பெயரில் காசோலைகளை வழங்கக் கோரும் வங்கிக் கணக்கு எண், கணக்கு பெயர், வங்கி மற்றும் நிறுவனத்தின் வங்கிக் கிளை ஆகியவை கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

4.1.4 චෙක්පත් නිකුත් කල යුත්තේ භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා ආයතනයේ හිමිකරුගේ නමට නම් ව්‍යාපාරය රජයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ (BRC) සහතික කරන ලද පිටපතක් සමඟ ආයතනයේ හිමිකරුගේ නමට චෙක්පත නිකුත් කරන ලෙස එම මිල ඉදිරිපත් කිරීමේ ලිපියේ සඳහන් කර එහි බැංකු ගිණුම් අංකය, ගිණුම් හිමියාගේ නම, බැංකුව සහ බැංකු ශාඛාව සඳහන් කර තිබිය යුතුය. பொருட்களை வாங்கும் நிறுவனத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் காசோலைகள் வழங்கப்பட வேண்டுமானால், வணிக அரசாங்கப் பதிவுச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகலுடன் காசோலை நிறுவனத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் வழங்கப்பட வேண்டும் (BRC) மற்றும் வங்கி கணக்கு எண், கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர், வங்கி மற்றும் வங்கி கிளை ஆகியவற்றை குறிப்பிட வேண்டும்.

තම පවුලේ උන්නතිය සඳහාත්,

ශ්‍රී ලාංකීය ආර්ථිකය ඉහල නැංවීම සඳහාත්,

විදෙස් රැකියාවක් තුලින් මහඟු දායකත්වයක් ලබා දෙන / දුන්

දැයේ දූ පුතුන් වෙත ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙන් පිදෙන

කෘතවේදී උපහාරයකි!!!!

தன் குடும்பத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக,

இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்த,

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மூலம் பெரும் பங்களிப்பு

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தினால் சிறுவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது

மனமார்ந்த வால்த்துக்கள் *!!!!*